

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.



20GKCL

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CORTEMAGGIORE (PC) VIA SALVO D'ACQUISTO 7/9 CAP 29016
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:aespec@legalmail.it">aespec@legalmail.it</a>
Telefono	0523 988711
Numero REA	PC - 110409
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00615800182
Partita IVA	00840400337
Codice LEI	815600326963ECC85011
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	20/12/1979
Data iscrizione	30/12/1983
Data ultimo protocollo	18/07/2024

L'impresa è rappresentata da più persone

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	29/07/1986
Attività prevalente	spedizioniere e relative attivita' di logistica.
Codice ATECO	52.29.1
Codice NACE	52.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	250.000,00
Addetti al 31/03/2024	106
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	9
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote



CAMERA DI COMMERCIO  
DELL'EMILIA

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

---

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	6
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	11
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	12
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	13
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	16
10 Aggiornamento impresa .....	16

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CORTEMAGGIORE (PC) VIA SALVO D'ACQUISTO 7/9 CAP 29016 Telefono: 0523 988711
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	aespec@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	00840400337
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	PC - 110409
<b>Data iscrizione Registro Ditte</b>	30/12/1983

**codice LEI** 815600326963ECC85011  
(fonte LOU InfoCamere) Data scadenza: 04/04/2025

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00615800182 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 20/12/1979
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DA ESERCITARSI EVENTUALMENTE ANCHE SOTTO FORMA DI CASA DI SPEDIZIONI, AGENZIA DI TRASPORTI, COMMISSIONARIA TRASPORTI, LO STOCCAGGIO DEI ...

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00615800182  
del Registro delle Imprese dell'EMILIA  
Precedente numero di iscrizione: PC032-7668  
Data iscrizione: 19/02/1996

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 22/11/2023

## informazioni costitutive

Denominazione: ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.  
Data atto di costituzione: 20/12/1979

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

### collegio sindacale

Numero effettivi: 1

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI IN PROPRIO E PER CONTO TERZI DA ESERCITARSI EVENTUALMENTE ANCHE SOTTO FORMA DI CASA DI SPEDIZIONI, AGENZIA DI TRASPORTI, COMMISSIONARIA TRASPORTI, LO STOCCAGGIO DEI BENI E LA GESTIONE DELLO STOCK, LA COSTRUZIONE DI IMBALLAGGI, L'IMBALLAGGIO E IL DISIMBALLAGGIO DEI BENI, LE OPERAZIONI DOGANALI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, CONTROLLO E SPOSTAMENTO MERCI, EMISSIONE DI DOCUMENTI DOGANALI, VALUTARI, SANITARI, DI ORIGINE, LA NEGOZIAZIONE DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO, IL COMMERCIO DI AUTOVEICOLI E RIMORCHI SIA NUOVI CHE USATI; LA GESTIONE DI UN'OFFICINA MECCANICA PER LA RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI SIA DI PROPRIETA' CHE DI TERZI.

LA SOCIETA' HA, INOLTRE, PER OGGETTO L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE IN OGNI FORMA DI SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI A QUESTI ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI, IN PARTICOLARE ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

- OPERAZIONI ED AFFARI IN MATERIA DI COMMERCIO, DI ESPORTAZIONE E IMPORTAZIONE, DI CAMPIONAMENTO E CONTROLLI DI MERCI E PRODOTTI, DI AGENZIE E/O RAPPRESENTANZE MARITTIME, AEREE E RACCOMANDATARIE DI NAVI, NAZIONALI ED ESTERE, DI NOLEGGI;
- LO STUDIO, L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO CON OGNI MODALITA' - MARITTIMA, AEREA, STRADALE E FERROVIARIA;
- L'ACQUISIZIONE ANCHE IN LEASING, DI MEZZI DI TRASPORTO MARITTIMO, TERRESTRE, AEREO, DI CONTAINERS E DI MAGAZZINI ED AREE DESTINATE ALLA MOVIMENTAZIONE;
- LO STUDIO, L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI INFORMATICI E TELEMATICI APPLICATI AL COMPARTO DEL TRASPORTO E DELLA SPEDIZIONE DELLE MERCI NONCHE' A QUELLO DELLA LOGISTICA INTEGRATA;
- LA DIREZIONE E/O IL COORDINAMENTO TECNICO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E FINANZIARIO DELLE IMPRESE PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, NONCHE' LA PRESTAZIONE A DETTE SOCIETA' DI OGNI OPPORTUNA ASSISTENZA, NELLE FORME PIU' ADATTE E NEI LIMITI DI QUANTO CONSENTITO DALLA LEGGE.

ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE, MOBILIARE E IMMOBILIARE IN GENERE, CHE SARA' RITENUTA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIA OD UTILE E COMUNQUE STRUMENTALE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO E DI OPERAZIONI DI CREDITO; POTRA' CONTRARRE FINANZIAMENTI PER IL SUPPORTO DELL'ATTIVITA' ED ACQUISTARE QUOTE DI PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE

## Poteri

### poteri associati alla carica di Presidente Consiglio Amministrazione

O CONNESSO AL PROPRIO, ESCLUSIVAMENTE AL FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO SOCIALE E QUINDI NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SALVO QUANTO INFRA PRECISATO.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 C.C.

NEL CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMATO DA DUE MEMBRI, QUALORA GLI AMMINISTRATORI NON SIANO D'ACCORDO CIRCA LA EVENTUALE REVOCA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ENTRAMBI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DECADONO DALLA CARICA E DEVONO TEMPESTIVAMENTE SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA NOMINA DI UN NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE O A MAGGIORANZA, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDONO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE TRA LORO.

NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'.

POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE, COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO TUTTI I SOCI.

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

## Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

\* SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.  
\* DAL 30 SETTEMBRE 2019 LA SOCIETA' NON E' PIU' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

modifica articoli dello statuto

SI MODIFICANO GLI ARTICOLI 6), 10), 14), 18), 19), 20), 21), 24) E 31) DELLO STATUTO SOCIALE

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	250.000,00
	Sottoscritto:	250.000,00
	Versato:	250.000,00

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/08/2023 pratica con atto del 04/08/2023

#### capitale sociale

Data deposito: 08/08/2023  
Data protocollo: 08/08/2023  
Numero protocollo: PR-2023-184781  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
250.000,00 Euro

#### Proprieta'

ALBERTI ALBERTO

Quota di nominali: 125.000,00 Euro  
Di cui versati: 125.000,00  
Codice fiscale: LBRLRT47A01D611J  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
FIORENZUOLA D'ARDA (PC) VIA LUIGI SCAPUZZI 17 CAP 29017

#### Proprieta'

ALBERTI STEFANO

Quota di nominali: 75.000,00 Euro  
Di cui versati: 75.000,00  
Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
VERNASCA (PC) VIA MONTE DAVIDE 21 CAP 29010

#### Usufrutto Nuda Proprieta'

ALBERTI FABIO

Quota di nominali: 50.000,00 Euro  
Di cui versati: 50.000,00  
Codice fiscale: LBRFBA42B12D611C  
Tipo di diritto: usufrutto

ALBERTI STEFANO

Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y  
Tipo di diritto: nuda proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
VERNASCA (PC) VIA MONTE DAVIDE 21 CAP 29010

### 5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ALBERTI FABIO
Amministratore Delegato	ALBERTI ALBERTO
Amministratore Delegato	ALBERTI STEFANO

#### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

## Elenco amministratori

### Presidente Consiglio Amministrazione

**ALBERTI FABIO**

*residenza*

Nato a FIORENZUOLA D'ARDA (PC) il 12/02/1942  
Codice fiscale: LBRFBA42B12D611C  
FIORENZUOLA D'ARDA (PC)  
VIA CARDUCCI 13 CAP 29017

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 29/06/2001  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 29/11/2004  
Durata in carica: a tempo indeterminato  
Data presentazione carica: 20/12/2004

*poteri*

1)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC. 2)SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO. 3)STIPULARE CLAUSOLE COMPROMISSORIE CON LE QUALI DEFINIRE OGNI EVENTUALE CONTROVERSIA AD ARBITRI RITUALI DI DIRITTO O DI EQUITÀ', NOMINARE GLI ARBITRI E COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI E CONSEGUENTI. 4)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITÀ' SOCIALE. 5)TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI GIÀ' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE O CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO. 6)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO. 7)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE. 8)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE, ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALE E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE. 9)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI. 10)ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE. 11)STIPULARE ACCORDI SINDACALI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, EFFETTUARE TRANSAZIONI DI VERTENZE SINDACALI. 12)COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PPLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE. 13)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE. 14)COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESSE LE

LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI. 15) TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI. 16) EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI. 17) RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI. 18) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI. 19) STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING. 20) OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBAIA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI. 21) ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO. 22) FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. 23) STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI. 24) STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE. 25) GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO OPERATIVO AZIENDALE E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO SIA NAZIONALE CHE INTERNAZIONALE. 26) GESTIONE E RESPONSABILITA' DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO NAZIONALE. 27) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

-----  
CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 19/10/2012 VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE ED IN PARTICOLARE L'ORGANIZZAZIONE, LA PRODUZIONE, LA GESTIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE IN OGNI FORMA DI SERVIZI DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA SUL TERRITORIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE CON OGNI MODALITA' - STRADALE, FERROVIARIA, AEREA, MARITTIMA - NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI A QUESTI ACCESSORI E/O COMPLEMENTARI.

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 08/07/2005  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 13/07/2005

**Amministratore Delegato**  
**ALBERTI ALBERTO**

*domicilio*

Nato a FIORENUOLA D'ARDA (PC) il 01/01/1947  
Codice fiscale: LBRLRT47A01D611J  
FIORENUOLA D'ARDA (PC)  
VIA SCAPUZZI LUIGI 17 CAP 29017

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 29/06/2001  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 29/11/2004  
Durata in carica: a tempo indeterminato  
Data presentazione carica: 20/12/2004

*poteri*

1)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI NATURA COMMERCIALE INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE. 2)TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI. 3)EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI. 4)RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI. 5)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI. 6)STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING. 7)OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI. 8)ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO. 9)FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE. 10)STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI. 11)STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE. 12)NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

**Amministratore Delegato**  
**ALBERTI STEFANO**

*domicilio*

Nato a FIORENZUOLA D'ARDA (PC) il 16/11/1977  
Codice fiscale: LBRSFN77S16D611Y  
VERNASCA (PC)  
VIA MONTE DAVIDE 21 CAP 29010

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 10/09/2007  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**preposto**

Data atto di nomina: 31/10/2018  
Data iscrizione: 07/12/2018  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 05/11/2018  
Data di prima iscrizione: 05/03/2014  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON VERBALE DEL 11/09/2007 SI ATTRIBUISCONO I SEGUENTI POTERI:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO E CON QUALSIASI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ITALIANA ED ESTERA, FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI ETC.
2. SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI RELATIVI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO O IN ARBITRATO.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA DI FALLIMENTO E DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA E PROMUOVERNE LA DICHIARAZIONE; FARVI INSINUAZIONI DI CREDITI; ASSISTERE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI; ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO E DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE RELATIVE A TALI PROCEDURE.
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO, ED AVANTI QUALSIASI ALTRO ORGANO GIURISDIZIONALE TRIBUTARIO, RICORRERE,

ELEGGERE DOMICILIO, DEPOSITARE MEMORIE E DOCUMENTI, PRESENTARE E DEDURRE MOTIVI ED ECCEZIONI, PARTECIPARE ALLE UDIENZE, DISCUTERE E PRENDERE LE RELATIVE CONCLUSIONI, PROPORRE APPELLO ANCHE INCIDENTALI E IMPUGNARE PER REVOCAZIONE.

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE VERIFICHE TRIBUTARIE, PREVIDENZIALI E DI QUALUNQUE ALTRO TIPO, ISPEZIONI E PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO E DI CONSTATAZIONE E FIRMARE I RELATIVI VERBALI.

7. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO L'AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO, PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E L'AMMINISTRAZIONE DELLE POSTE E TELEGRAFI, QUALSIASI OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI VALORI, PLICHI, PACCHI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE.

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E COMPIERE OGNI OPERAZIONE NECESSARIA O RICHIESTA, PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ED ESTERE, GLI UFFICI DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE PRETURE ED I TRIBUNALI DI OGNI SEDE, LE BORSE VALORI E MERCI, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI AMMINISTRAZIONE LOCALE E STATALE.

9. COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI OD OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE IN GENERE, COMPRESSE LE LICENZE EDILIZIE, ANCHE IN DEROGA, ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI.

10. ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE DI OGNI ORDINE E GRADO NECESSARIO AL FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA', FISSARE LA RETRIBUZIONE E LE EVENTUALI CAUZIONI, TRASFERIRLO, SOSPENDERLO O LICENZIARLO; NOMINARE AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E STIPULARE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON TERZI, NON VINCOLANTI DA RAPPORTI DI DIPENDENZA PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI. FIRMARE DICHIARAZIONI DA RILASCIARE AI DIPENDENTI, ENTI PUBBLICI E TERZI CHE VI ABBIANO DIRITTO, SULLE ESISTENZE DI FATTI E CIRCOSTANZE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO IN ATTO O CESSATI, QUALI RISULTANO DALLE SCRITTURE TENUTE DALLA SOCIETA' IN MATERIA DI RAPPORTI INDIVIDUALI DI LAVORO E DI PREVIDENZA SOCIALE.

11. TRARRE, GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, ESIGERE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI.

12. EMETTERE VAGLIA CAMBIARI, ACCETTARE CAMBIALI TRATTE DA TERZI A CARICO DELLA SOCIETA' E PRESTARE AVALLI.

13. RICHIEDERE L'EMISSIONE, ACCETTARE, GIRARE CON CESSIONE E GARANZIA TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI.

14. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CONTRATTI DI CONTO CORRENTE BANCARI, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI.

15. STIPULARE, CONCLUDERE, MODIFICARE E REVOCARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO O ALTRI ISTITUTI FINANZIARI, INCLUSI CONTRATTI DI LEASING E DI FACTORING.

16. OPERARE PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI O UFFICI POSTALI PRESSO I QUALI LA SOCIETA' ABBA UN CONTO CORRENTE AL FINE DI EFFETTUARE PRELIEVI, FIRMARE ASSEGNI, DARE ORDINI DI PAGAMENTO NEI LIMITI DI FIDO CONCESSI.

17. ESIGERE E CEDERE CREDITI E QUALUNQUE ALTRA SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, CONCEDERE SCONTI E DILAZIONI DI PAGAMENTO.

18. FIRMARE LE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO ALLE BANCHE; FIRMARE E RITIRARE I BENESTARI BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE E DI ESPORTAZIONE, FIRMARE ED APPORRE VISTI SULLE FATTURE, SUI CERTIFICATI DI CIRCOLAZIONE, SULLE RICHIESTE E DICHIARAZIONI NECESSARIE PER LE OPERAZIONI SUMMENZIONATE.

19. STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI PER L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, E LA VENDITA DI BENI MOBILI DI QUALUNQUE TIPO, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI.

20. STIPULARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISTARE PER CESSIONE, FAR TERMINARE PER RECESSO CONTRATTI AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI OGNI GENERE E DI PRESTAZIONI D'OPERA ANCHE INTELLETTUALE.

21. GESTIONE E RESPONSABILITA' DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO. IN PARTICOLARE IL CONSIGLIERE DELEGATO SARA' RESPONSABILE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEDICATO A TALE FUNZIONA AZIENDALE.

22. GESTIONE DEI RAPPORTI COMMERCIALI CON I CLIENTI RELATIVI AL TRAFFICO INTERNAZIONALE.

23. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA SPECIFICATI.

CON VERBALE DEL 05/11/2018 SI CONFERISCE FORMALMENTE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI DELEGA DI "DATORE DI LAVORO" DELLA SOCIETA' AI SENSI DELLA VIGENTE DISCIPLINA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN QUANTO "DATORE DI LAVORO"

AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, FANNO QUINDI CAPO LE FUNZIONI E LE RESPONSABILITA' INERENTI L'OSSERVANZA DI QUANTO PREVISTO DALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE, CON ADOZIONE DI TUTTE LE MISURE NECESSARIE AI SENSI DELL'ART. 2087 C.C. A TUTELARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI PROPRI DIPENDENTI, ED IN PARTICOLARE, MA SENZA CHE LA SEGUENTE ELENCAZIONE DEBBA CONSIDERARSI ESAUSTIVA, EGLI DOVRA' PROVVEDERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE ALL'ESATTA APPLICAZIONE DELLA VIGENTE NORMATIVA RELATIVA AGLI EDIFICI, AGLI IMPIANTI, ALLE MACCHINE E ALLE ALTRE ATTREZZATURE CON PARTICOLARE ATTENZIONE A QUELLA IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE IN RELAZIONE AL D.LGS 81/2008 E, IN PARTICOLARE:

- REALIZZARE L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DESIGNANDO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE DAI RISCHI (RSPP) E NOMINANDO IL MEDICO COMPETENTE (NEI CASI PREVISTI);
- PREDISPORRE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI AZIENDALI E LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO COME PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D.LGS 81/08;
- NOMINARE GLI ADDETTI AL PRONTO SOCCORSO, ALL'ANTINCENDIO, ALL'EVACUAZIONE E ALL'EMERGENZA;
- INDIVIDUARE E REALIZZARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, COMPRESO IL LORO COSTANTE AGGIORNAMENTO;
- ASSICURARE UN'ADEGUATA INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA TUTELA, NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- CONTROLLARE ED ESIGERE IL RISPETTO DELLA SUDETTA NORMATIVA DA PARTE DEI LAVORATORI ANCHE TRAMITE LA DELEGA SPECIFICA A TERZI;
- PORRE IN ESSERE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE, TUTTE LE MISURE CHE SIANO IDONEE, SECONDO LA TECNICA, L'ESPERIENZA E LA PARTICOLARITA' DEL LAVORO, A PREVENIRE TUTTE LE SITUAZIONI DI DANNO PER LA SALUTE FISICA E LA PERSONALITA' DEI LAVORATORI;

- PROVVEDERE ALLA DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO;

2) DI CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI (DI INIZIATIVA DI SPESA E DI CONTROLLO) DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AFFINCHE' EGLI POSSA ASSICURARE L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DELEGATA GARANTENDO IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN VIGORE DI FUTURA EMANAZIONE, CON FACOLTA' DI DESTINARE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA, DI IGIENE E DI TUTELA AMBIENTALE IN PIENA AUTONOMIA, IVI COMPRESI QUELLI DI:

- STIPULARE CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E FINANZIARIA CONTRATTI CON TERZI SIA PER DOTARE GLI IMPIANTI E LE MACCHINE DEI NECESSARI DISPOSITIVI AI FINI DELLA SICUREZZA, CHE PER ATTUARE I PRINCIPI GENERALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLE NORME VIGENTI;
- FIRMARE, IN NOME PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, IN RELAZIONE ALLA DELEGA CONFERITA, RICHIESTE, ISTANZE, RISPOSTE E QUANTO ALTRI NEI CONFRONTI DELLE PUBBLICHE AUTORITA';
- RITIRARE LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE E NOTIFICHE RILASCIANDONE RICEVUTA.

- FARE TUTTO QUANTO EGLI RITERRA' UTILE ED OPPORTUNO PER IL BUON ESITO DEL MANDATO RICEVUTO, NEL MIGLIORE INTERESSE DELLA SOCIETA' ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L..

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SIG. STEFANO ALBERTI POTRA' FAR RICONOSCERE LE PRESENTI DELEGHE PRESSO TUTTE LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E POTRA' ESERCITARE I PROPRI POTERI IN COMPLETA AUTONOMIA, SENZA INGERENZA NEI COMPITI AFFIDATI MA CON OBBLIGO DI COSTANTE RENDICONTO.

(PREPOSTO ATTIVITA' DI SPEDIZIONIERE)

Data: 31/10/2018

Sezione: spedizionieri

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Provincia: PC

*abilitazioni professionali  
spedizionieri*

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Sindaco**

**CATTANEO GIACOMO**

**Organi di controllo**

**collegio sindacale**

Numero in carica: 1  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

**Elenco sindaci, membri degli organi di controllo**

**Sindaco**

**CATTANEO GIACOMO**

Nato a MONZA (MI) il 22/12/1981  
Codice fiscale: CTTGCM81T22F704D  
MONZA (MI)  
VIA MANZONI 37 CAP 20052

*domicilio*

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina: 29/06/2022  
Data di prima iscrizione: 31/05/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 48  
Data: 18/06/2010  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

*registro revisori legali*

Numero: 48  
Data: 18/06/2010  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

Numero: 48  
Data: 18/06/2010  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri**

**Trasferimenti d'azienda e compravendite**

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	05/06/2001	PC-2001-9404	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00098620339	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00615800182
compravendita	07/07/2005	PC-2005-12119	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00098620339	ALBERTI GERMANO [..] C.F. 00615800182

**Fusioni e scissioni**

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	17/05/2019	R.D.Z. S.R.L. C.F. 04896230960
Fusione mediante incorporazione di	10/06/2019	R.D.Z. S.R.L. C.F. 04896230960

**Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda**

**compravendita**

*estremi della pratica*

Data atto: 05/06/2001      Data deposito: 29/06/2001  
Data protocollo: 29/06/2001      Numero protocollo: PC-2001-9404

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: UGOLOTTI PAOLA  
Numero repertorio: 60119  
Cedente: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO & C. SOCIETA' SEMPLICE**  
Codice fiscale: 00098620339  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO & C. S.N.C.**  
Cessionario: **ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00615800182  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO S.R.L.**

**compravendita**

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 07/07/2005                      Data deposito: 12/07/2005  
Data protocollo: 15/07/2005              Numero protocollo: PC-2005-12119  
Notaio: ROCCA GIUSEPPE  
Cedente: **ALBERTI GERMANO & SANTI ROMANO & C. SOCIETA' SEMPLICE**  
Codice fiscale: 00098620339  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO E C. S.N.C.**  
Cessionario: **ALBERTI GERMANO E SANTI ROMANO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00615800182

**Fusioni, scissioni**

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**R.D.Z. S.R.L.**  
Codice fiscale: 04896230960  
Sede: MILANO  
Data atto: 17/05/2019  
Data iscrizione: 31/05/2019

**fusione mediante incorporazione di**

*estremi della pratica*

**R.D.Z. S.R.L.**  
Codice fiscale: 04896230960  
Sede: MILANO  
Data delibera: 10/06/2019  
Data iscrizione: 17/06/2019  
Data atto di esecuzione: 30/09/2019  
Data modifica: 30/09/2019

**8 Attività, albi ruoli e licenze**

<b>Addetti</b>	106
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	29/07/1986
<b>Attività prevalente</b>	SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 29/07/1986

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**attività esercitata nella sede legale**

SPEDIZIONIERE E RELATIVE ATTIVITA' DI LOGISTICA.

**attività secondaria esercitata nella sede legale**

AUTOTRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2024)

Numero certificato: 10000247339-MSC-ACCREDIA-ITA  
Data di prima emissione: 21/01/2021  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.  
Codice fiscale: 06247370155  
Schema di Accreditamento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni  
39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: 146376-2013-AQ-ITA-ACCREDIA  
Data di prima emissione: 09/12/2013  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: DNV BUSINESS ASSURANCE ITALY S.R.L.  
Codice fiscale: 06247370155  
Schema di Accreditamento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'  
Settori certificati:  
31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024  
(Dati rilevati al 31/03/2024)

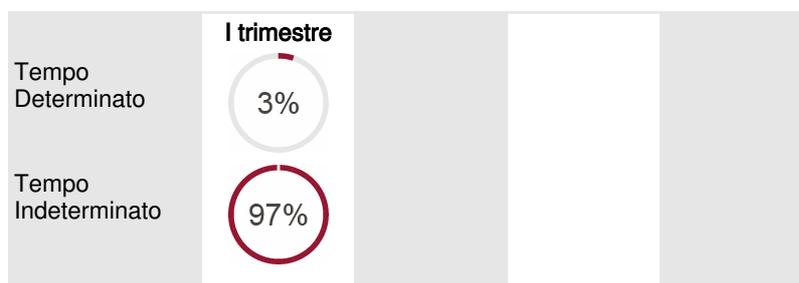
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Dipendenti	106			
Indipendenti	0			
Totale	106			

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
Collaboratori	3			

## Distribuzione dipendenti

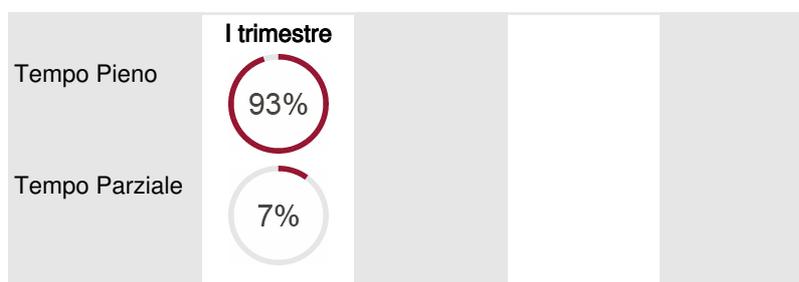
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



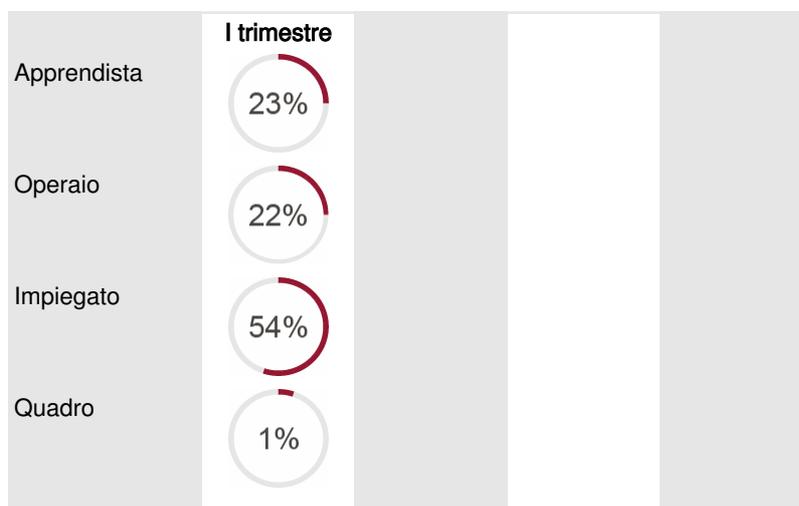
### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2024)



Addetti nel comune di  
CORTEMAGGIORE (PC)  
Sede e Unità locali: 4

	I trimestre			
Dipendenti	106			
Indipendenti	0			
Totale	106			

## Albi e Ruoli

Spedizionieri

Provincia: PC  
Sezione: SPEDIZIONIERI  
Data: 19/10/2012

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
(fonte Ministero dell'Ambiente e della  
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/018838  
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Data inizio: 31/05/2013

Data scadenza: 17/05/2028

Classe: d - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 6.000 t. e inferiore a 15.000 t.

## 9 Sedi secondarie ed unita' locali

**Unita' Locale n. PC/5**

UL. ZWYCIESKA 20/A WROCLAW CAP 53033 POLONIA

**Unita' Locale n. PC/5**

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

Ufficio Di Rappresentanza

Data apertura: 22/11/2019

WROCLAW

UL. ZWYCIESKA 20/A CAP 53033 POLONIA

SVILUPPO COMMERCIALE E VENDITA NEL SETTORE DEI TRASPORTI.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

## 10 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo**

18/07/2024